



## Dagordning 30/03/22 – Styrelsemöte för SKA-Sektionen 22/23

**Tid:** 17:15

**Plats:** Campus

**Närvarande:** Elvira, Agnes, Wilma, Engla, Selma, Maja, Aleks

§ 1. Mötets öppnande

17.15

§ 2. Val av mötesordförande

Engla

§ 3. Val av mötessekreterare

Villemo

§ 4. Fastställande av dagordning

Godkänd

§ 5. Val av justerare

Wilma

§ 6. Presentation av person och post

**Elvira:** Ledamot, EMS-ansvarig. Har mailat att dom är nya representanterna i EMS, och introducerat sig.

**Agnes:** Ledamot, EMS-ansvarig.

**Wilma:** UB, Utbildningsbevakare. *Ska försöka få en överlämning med StuFF.*

**Engla:** Ordförande - kallar till möten, driver arbetet framåt, ser till i att styrelsen ordnar ett SU projekt. Går igenom INSEKT mötet, går att läsa i ordförande mappen framöver.

**Villemo:** UB, Utbildningsbevakare. Och Vice-ordförande.

**Selma:** Miljöombud, hade möte förra veckan med grön sektion. **Info:** svinn smart, återanvända, källsortera, sortera, stänga av all elektronisk saker, inkludera alla under N0lle-p. Nytt miljömål varje år.

- Även fått tillgång till mailen.

**Maja:** AMO, arbetsmiljö. - väntar på inbjudan till meddelande konversation och att bli kontaktad av någon i StuFF. Möten först torsdagen i månaden. - Maja kan ej gå på mötet nästa vecka, så förslagsvis ska någon ledamot gå på det.

*Ska maila AMO kontakt för att fråga om en utbildning, kolla om det finns möjlighet att få sent anmäla sig till utbildningen.*

**Aleks:** Ledamot, ska ansvara för hemsidan. *Ska börja med utbytet av hemsidan i början av nästa vecka, ska ta max 3 dagar.*

Alla går igenom sina poster och uppdaterar lite om hur överlämningar gått. Engla beskriver hur denna punkt kommer finnas på dagordningen för att alla ska få uppdatera resterande styrelse om ny info i sin post.

## § 7. Ambitioner, hur ska styrelsen 22/23 arbeta?

- Förväntningar

En aktiv styrelse, som gör arbetet för att vi vill och för att det är givande. Finnas här för SKA studenterna och därför synas mer. Vi vill göra styrelsen till en egen enhet! Medlemmarna vill även ta styrelsen i akt att lära sig och känna på hur det känns att vara i en styrelse, och den gemenskapen.

- Gruppdynamik

Vi vill att alla som är i styrelsen ska vara det av rätt anledning, och att alla styrelsen ska vara aktiv och veta vad styrelsen gör. Mötena är ett seriöst tillfälle, som balanserar god stämning med effektivt jobb. Om problem uppstår, hoppas vi ta upp det direkt och kunna skilja på privata sammanhang och styrelsens sammanhang. Vi håller god ton. Detta hoppas vi gå vägen genom kommunikation och samarbete. Styrelsen är ett samarbete för att utbildningen ska gå vägen.

- Drive och mail

Alla ska vara delade med SKA-sektionens DRIVE, och där ska alla info finnas, uppdelat efter mappar. Alla arbetar i DRIVE (undantag för de poster med sekretess). Annars ska de flesta posterna ha en sportspecifik mail.

- Möten

Dagordning skickar ut av ordförande. Och mötena håller seriös ton. Effektivitet värdesätt.

### § 8. Gruppkontrakt

Vi går igenom gruppkontakt som vi bestämmer att vi skriver under vid annat tillfälle då fler medlemmar är med på mötet.

### § 9. Presentation av rådande arbete för de nya medlemmarna

Vi har börjat jobba med arbetsmarknadsdagen den 22/4, 07.00. Plats: Trappan. Övriga studenter välkomnas 8.15. Fixat: fika, två föreläsare. Går igenom upplägget, mer specifik info finns i DRIVE under mappen AMD 2022.

Kassör jobbar med bokföringen som varit fel under fler generationer och försöker reda ut detta med Nordea. Utan rätt bokföring kan styrelsen ej göra bokslut. Styrelsen tänker ta hjälp av en revisor för detta, på grund av att det är en mäktigt arbete.

Förra styrelsen reviderade stadgarna. Detta behöver göras om.

### § 10. Arbetsmarknadsdagen

- Uppdatering

Talade om detta på föregående punkt. Engla har tidigare haft kontakt med de på infomailen.

- Ny arbetsfördelning

### **Kontakt grupp:**

- Kontakta Karin om panelsamtalet på EM.
- Använda info mail för att söka fler personer.

- Även skicka ut påminnelse mail och fråga om kost, samt transport (Styrelsen bjuder på lunch och reseersättning). - Detta behöver antecknas och sparas.

**Marknadsföringsgrupp:** Elin,

- Posters
- Instagram
- Synas och höras mer

Vi delar upp ansvar på messenger senare.

#### **§ 11. Examensceremoni 10 juni**

- Projektgrupp
- Arbetsfördelning

Karin har mailat och frågat om att ordna ceremoni. Rekrytera andra studenter på programmet för att en projektgrupp. Ordförande har mailat Annie (Trappan) för att kolla om det går att boka lokal.

Karin ska mailas för att boka möte om att planera ceremonin vidare, Ordförande håller denna kontakt.

**Ansvariga för skapa projektgrupp:** Wilma i samarbete med Elin (Ta hjälp av SKAm).

#### **§ 12. Jobb nattklubb**

Ordförande frågar om någon i styrelsen skulle kunna tänka sig att jobba 30/4 på en nattklubb. Elvira ska också höra ettorna och fråga.

#### **§ 13. UB-relaterat ev. ärende**

UB mailas för ärenden.

#### **§ 13 Övriga frågor**

- Vem lägger upp protokollet - Elin ska veta om det, Wilma (justeraren) påminner om det.
- Kontrakt med ICA strömmen.
- DEADLINE: innan sista april; bilder på styrelsen och ny hemsida.
- Vi ska ha en kick-off, men datum får diskuteras.

#### § 14 Nästa möte

Vi vill diskutera SOU projekt. Uppdatera hur det går med överlämningarna för poster. Mellan detta ha ett möte med Annie och Karin.

**Preliminärt 20 april, 17.15.**

#### § 15 Mötet avslutas

Mötet avslutas 18.45